

Project Communication

Βασικές αρχές επικοινωνίας για να κάνετε τη δουλειά σας πιο εύκολη

Γεωργία Πανοπούλου

Διευθύντρια Thought Leadership & PR, Brilliant PR

Τι θα συζητήσουμε σήμερα

Γιατί χρειάζεται η επικοινωνία;

Χαρτογράφηση (mapping) stakeholders

Πλάνο επικοινωνίας

Συνήθη λάθη

Ερωτήσεις – Συζήτηση



Γιατί χρειαζόμαστε την επικοινωνία;

Διευκολύνει τον συντονισμό και τη συνεργασία μεταξύ των stakeholders

Συμβάλλει στη διαχείριση προσδοκιών και στην επίλυση συγκρούσεων

Ενισχύει τη διαφάνεια και οικοδομεί εμπιστοσύνη

Επιτρέπει την καλύτερη προσαρμογή όλων στις αλλαγές και στις προκλήσεις του έργου.

Stakeholder mapping

Προσδιορίστε ποια είναι τα ενδιαφερόμενα μέρη και η σημασία τους (δεν είναι όλοι το ίδιο σημαντικοί).

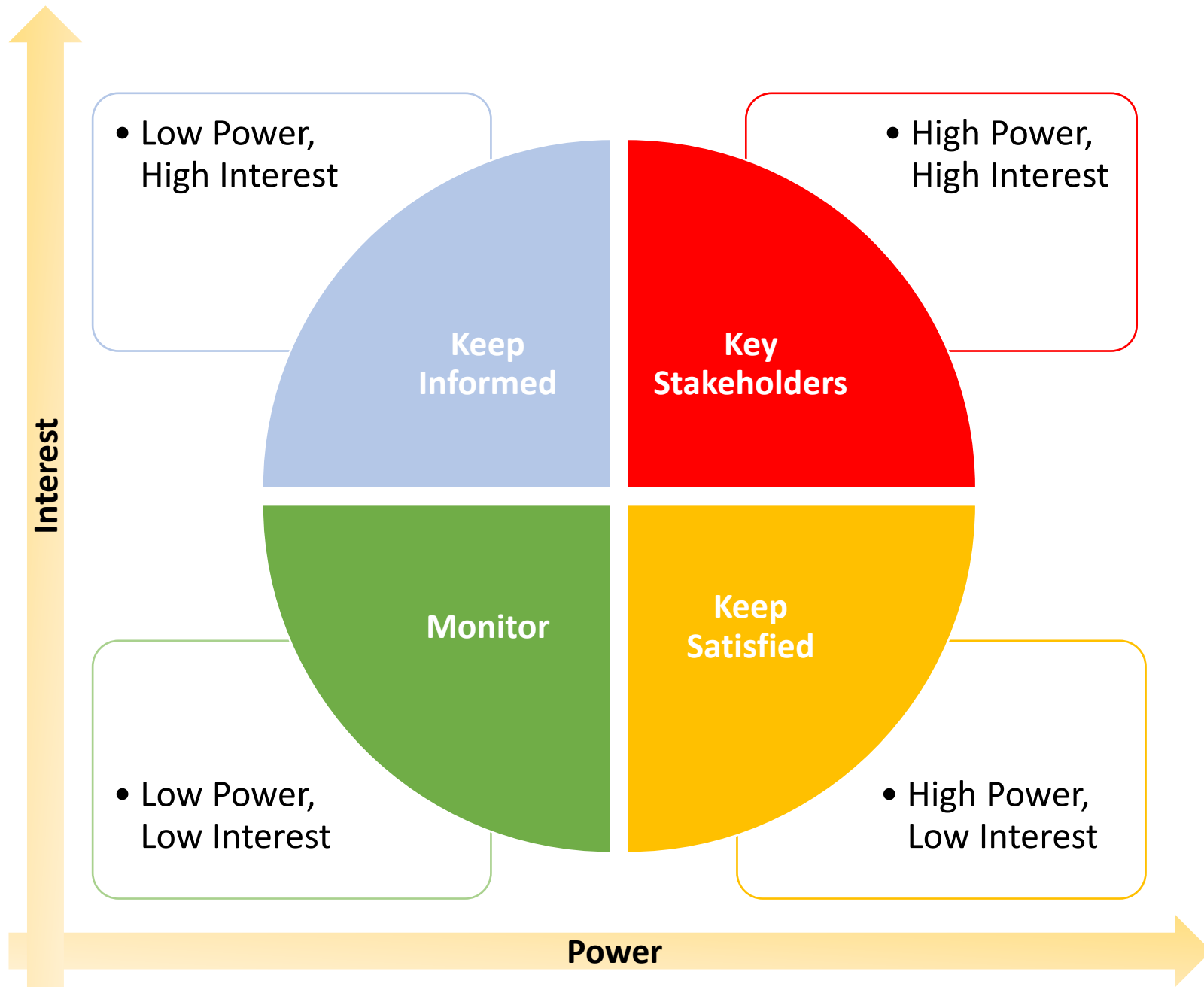
Αναλύστε τις ανάγκες και τις προσδοκίες τους.

Σχεδιάστε πώς να απευθυνθείτε σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Διατηρήστε μία σταθερότητα και περιοδικότητα στην ενημέρωση.

Προσαρμόστε τον τρόπο σας καθώς θα εξελίσσεται το έργο σας και οι ανάγκες.





Stakeholder mapping

Stakeholder mapping: government affairs/lobbying

Κατανοήστε το ρυθμιστικό πλαίσιο και παρακολουθείτε τις αλλαγές

Συνεργαστείτε με υπεύθυνους χάραξης πολιτικής

Αξιολογείστε αν θέλετε να επηρεάσετε τη νομοθεσία και τους κανονισμούς (και πώς)

Κανονιστική συμμόρφωση



Πλάνο Επικοινωνίας

Προσδιορίστε τους στόχους που θέλετε να επιτύχετε και τα κοινά στα οποία θα απευθυνθείτε

Προσδιορίστε το χρονοδιάγραμμα

Επιλέξτε τα κανάλια επικοινωνίας που θα χρησιμοποιήσετε

Επιδιώξτε να έχετε feedback



Λάθη στην επικοινωνία

Υπερβολικές πληροφορίες (information overload)

Ασυνέπεια στα μηνύματα

Υποτίμηση πολιτισμικών διαφορών





Ας συζητήσουμε!

Ευχαριστώ!

georgia.panopoulou@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/gpanopoulou/>